



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS 2021 DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE.

38
J



INTRODUCCIÓN

Todo servidor público, en cumplimiento de sus funciones y deberes, está obligado a desarrollar su actividad con apego a las disposiciones constitucionales, legales, reglamentarias y estatutarias; y, por principio, debe orientar su actuación aplicando principios de cumplimiento, honestidad y responsabilidad; ejercer su cargo, funciones o actividades con estricto apego a la normatividad que rige la Administración Pública Estatal, así como a los valores contenidos en el Código de Ética de los servidores públicos de las Dependencias y Entidades, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.

El tema de la ética en el servicio público está directamente relacionado con la conducta de los funcionarios que ocupan cargos públicos, tales individuos deben actuar conforme un patrón ético, mostrando valores morales como la buena fe y otros principios necesarios para una vida sana en la sociedad.

Cuando una persona es elegida para un cargo público, la sociedad pone en ella su confianza, y espera que cumpla un patrón ético. Así, esa persona debe de estar al mismo nivel de esa confianza y ejercer su función siguiendo ciertos valores, principios, ideales y normas.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021
DEL COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES DEL CENCOLAB

CENCOLAB
CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL



OBJETIVO GENERAL DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO:

Implementar acciones y actividades que lleve a cabo el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Campeche, que favorezcan conductas al desempeño de las funciones, facultades y atribuciones, cargos o comisiones de los servidores públicos, así como coadyuvar para el cumplimiento de los valores establecidos en el Código de Conducta de este Centro durante la presente anualidad.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021
DEL COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES DEL CENCOLAB

CENCOLAB
CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL



No.	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Conclusión	Mecanismos de Verificación	Principales valores, principios o reglas de integridad	Riesgos
1	Contar con un Programa Anual de Trabajo PAT 2021	PAT 2021 elaborado y aprobado por el CEPCI del CENCOLAB y registrado en SECONT	(Número de objetivos considerados en el PAT 2021) / (Numero de Objetivos Requeridos en el PAT por la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés UEEPCI) *100	Elaborar el Programa Anual de Trabajo 2021	Febrero	Marzo	PAT 2021 aprobado por SECONT	Transparencia, Rendición de cuentas, Eficacia, Cooperación, Actuación Pública, Tramites y servicios, Procesos de evaluación, Control interno, Procedimiento administrativo.	Sesionar con fecha posterior a la señalada
2	Contar con un Código de Conducta del CENCOLAB	Código de Conducta del CENCOLAB elaborado y aprobado por el CEPCI del CENCOLAB; registrado y publicado posteriormente	(Número de Códigos de Conducta elaborados y aprobados) / (Número de Código de Conducta requeridos en el PAT CENCOLAB) *100	Elaborar el Código de Conducta del CENCOLAB	Febrero	Marzo	Código de Conducta del CENCOLAB aprobado por SECONT	Legalidad, Lealtad, Economía, Disciplina, Profesionalismo, Integridad, Equidad, Interés público, Respeto a los Derechos Humanos, Entorno cultural y ecológico.	Sesionar con fecha posterior a la señalada

Handwritten marks: a large checkmark, the number '3', and a signature.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES DEL CENCOLAB

CENCOLAB
CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL



No.	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Conclusión	Mecanismos de Verificación	Principales valores, principios o reglas de integridad	Riesgos
3	Capacitar a los miembros del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del CENCOLAB	Recibir capacitación de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de SECONT a los miembros del CEPCI	(Número de los miembros del CEPCI capacitados) / (Miembros del CEPCI) *100	Recibir capacitación de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de interés UEPCI de SECONT.	Mayo	Diciembre	Oficios de confirmación de capacitación de SECONT y listas de asistencia de los cursos.	Profesionalismo, Competencia por mérito, Eficacia, Equidad de género, Cooperación, Liderazgo, Procesos de evaluación, Desempeño permanente con integridad, Comportamiento digno.	Inasistencia a los cursos
4	Establecer una página de internet dentro del portal del CENCOLAB donde se publiquen las actividades desarrolladas por el CEPCI e incluir un correo institucional para recibir delaciones.	Publicar en el portal de internet las actividades del CEPCI del CENCOLAB y dar a conocer el correo para recibir delaciones.	(Número de Publicaciones realizadas) / (Número de publicaciones solicitadas por la UEPCI) *100	Publicar la página de internet y el correo exclusivo de delaciones	Marzo	Abril	Enlace a la página del CEPCI CENCOLAB y correo institucional activo	Legalidad, Economía, Profesionalismo, Transparencia, Rendición de cuentas, Interés Público, Respeto a los Derechos Humanos, Información Pública, Control Interno, Desempeño permanente con integridad.	Falta de los servidores

[Handwritten signature]

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021
DEL COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES DEL CENCOLAB

CENCOLAB
CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL



No.	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Conclusión	Mecanismos de Verificación	Principales valores, principios o reglas de integridad	Riesgos
5	Contar con normativa interna que determine los mecanismos y regule la atención de delaciones	Emitir las bases para determinar el procedimiento para someter delaciones ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés por incumplimiento al Código de Ética, Reglas de Integridad y Códigos de Conducta de los Servidores Públicos.	(Número de procedimientos elaborados) / (Número de procedimientos solicitados por la UEEPCI) *100	Elaborar el procedimiento	Marzo	Abril	Procedimiento publicado en internet	Legalidad, Eficiencia, Disciplina, Eficacia, Interés Público, Respeto, Igualdad y No discriminación, Trámites y servicios.	Falta de acuerdos en el CEPCI para establecer el procedimiento.
6	Formalizar la normativa de atención de delaciones que emita el CEPCI-CENCOLAB.	Protocolizar el mecanismo de atención de delaciones en caso de incumplimiento al Código de Ética, Código de Conducta y	(Número de procedimientos elaborados) / (Número de procedimientos solicitados por la UEEPCI) *100	Elaborar el procedimiento	Marzo	Abril	Procedimiento publicado en internet	Legalidad, Eficiencia, Disciplina, Eficacia, Interés Público, Respeto, Igualdad y No discriminación,	Falta de acuerdos en el CEPCI para establecer el procedimiento.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021
DEL COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES DEL CENCOLAB

CENCOLAB
CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL



		Reglas de Integridad.						Trámites y servicios.	
7	Capacitar al personal del CENCOLAB en relación al Código de Ética de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Campeche.	Recibir capacitación de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de los Conflictos de Interés de la SECONT para el personal del CENCOLAB.	(Número de personal del CENCOLAB capacitado) / (Número total del personal del CENCOLAB) *100	Recibir capacitación del Código de Ética de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Campeche de SECONT.	Abril	Diciembre	Oficios de confirmación de capacitación de SECONT y listas de asistencia de cursos.	Profesionalismo, Competencia por mérito, Eficacia, Equidad de género, Cooperación, Liderazgo, Procesos de evaluación, Desempeño permanente con integridad, Comportamiento digno.	Insistencia a los cursos.

[Handwritten signature]

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021
DEL COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES DEL CENCOLAB

CENCOLAB
CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL



No.	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Conclusión	Mecanismos de Verificación	Principales valores, principios o reglas de integridad	Riesgos
8	Atender las delaciones que se presentan ante el CEPCI del CENCOLAB.	Determinar si las delaciones presentadas son procedentes o no.	(Número de delaciones procedentes) / (Número de delaciones recibidas) *100	Seguir el procedimiento establecido para atender las delaciones presentadas ante el CEPCI del CENCOLAB.	Abril	Diciembre	Expedientes de delaciones	Imparcialidad, Eficiencia, Transparencia, Igualdad y No discriminación, Respeto a los Derechos Humanos, Tramites y servicios.	Extravío de los expedientes de las delaciones
9	Realizar las sesiones ordinarias obligadas del CEPCI de CENCOLAB.	Cumplir con las tres sesiones ordinarias del CEPCI en los meses abril, junio y noviembre.	(Número de sesiones ordinarias realizadas) / (Número de sesiones establecidas) *100	Celebrar las sesiones ordinarias	Abril	Noviembre	Actas de sesiones del CEPCI del CENCOLAB.	Legalidad, Rendición de cuentas, Información Pública, Procesos de evaluación, Control Interno.	Falta de quórum
10	Realizar las sesiones Extraordinarias del CEPCI de CENCOLAB.	Contar con los espacios necesarios para agotar los temas urgentes que deban ser resueltos por el CEPCI-CENCOLAB	(Número de sesiones Extraordinarias realizadas) *100	Celebrar las sesiones Extraordinarias	Marzo	Diciembre	Actas de sesiones del CEPCI del CENCOLAB.	Actuación Pública, Interés Público,	Falta de quórum

3
H
B
B

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENCOLAB

CENCOLAB
CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL



Aprobación del "PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS", por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Campeche; correspondiente al acuerdo de la primera Sesión Extraordinaria 2021.

FIRMAS

Mtro. Pedro Alberto Ricardo Sánchez Guerrero.

Presidente del Comité de Ética y Prevención de
Conflictos de Interés del CENCOLAB.

Lic. Blanca Delia Maldonado Rivas.

Secretaría Ejecutiva.

Lic. Gloria Elisa Trujillo Rosado.

Primer Vocal-Miembro Propietario
Temporal.

Lic. Tiare Rosado Cen.

Segundo Vocal-Miembro Propietario
Temporal.

Lic. Diana Beatriz Cahulich Che.

Tercer Vocal-Miembro Propietario Temporal.

